**UAB „Įmonės pavadinimas“**

(Darbuotojo Vardas Pavardė)

(Darbuotojo Pareigos)

|  |  |
| --- | --- |
| UAB „Įmonės pavadinimas“Direktoriui | Sutinku suteikti: Direktorius\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (Direktoriaus Vardas Pavardė)2021 m. kovo 1 d. |

**PRAŠYMAS**

**DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO**

2021 m. kovo 1 d.

Prašau suteikti man kasmetines apmokamas atostogas nuo 2021 m. kovo 4 d. iki 2021 m. kovo 18 d. įskaitytinai (10 darbo dienų).

\_\_\_\_ Atostoginius išmokėti prieš tris kalendorines dienas iki kasmetinių atostogų pradžios.

­­\_\_\_\_ Atostoginius išmokėti atostogų laikotarpiu.

\_\_\_\_ Atostoginius išmokėti kartu su darbo užmokesčiu.

(Pareigos) (Parašas) (Darbuotojo Vardas Pavardė)

\_\_\_\_ Kasmetinių atostogų likutis d.d.